

REGION DU CENTRE

DEPARTEMENT DU MBAM ET KIM

COMMUNE DE YOKO

SECRETARIAT GENERAL

COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES
MARCHES



CENTER REGION

MBAM AND KIM DIVISION

YOKO COUNCIL

SECRETARIAT GENERAL

INTERNAL TENDERS' BOARD

AVIS DE DEMANDE DE COTATION

**AVIS DE DEMANDE DE COTATION N°001/DC/RC/DMK/C-YKO/SG/SIGAMP/CIPM/2025 DU 20 AOUT 2025 EN
PROCEDURE D'URGENCE POUR L'EXECUTION DES TRAVAUX D'EXTENSION DU RESEAU D'EAU POTABLE
DANS LA VILLE DE YOKO.**

1. Objet de la Demande de Cotation

Le Maire de la Commune de YOKO, lance pour le compte de la Commune de Yoko, un Avis de Demande de Cotation, pour l'exécution des travaux d'extension du réseau d'eau potable dans la ville de Yoko.

2. Consistance ses prestations

Les prestations à exécuter sont définies dans le Descriptif des Travaux (DT) et le Bordereau des Prix Unitaires (BPU) annexés au dossier de consultation.

3. Participation et d'origine

La participation à cette consultation est ouverte à égalité de conditions aux entreprises de droit camerounais spécialisées dans les travaux hydrauliques et répondant aux critères de qualification indiquées dans le présent Dossier de Demande de Cotation.

4. Financement

Les prestations objet de la présente Demande de Cotation sont financées par les ressources issues des compétences transférées aux Communes par le Ministère de l'Eau et de l'Energie (MINEE) Exercice 2025, pour un coût estimatif TTC de **Dix millions de (10 000 000) FCFA.**

5. Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette Demande de Cotation est le mode : hors ligne ;

6. Consultation du dossier de Demande de Cotation

Le dossier physique peut être consulté gratuitement au Secrétariat Général de la Mairie et au Service de la SIGAMP aux heures ouvrables BP : **02 Yoko**, téléphone : **652 14 15 2/ 674 93 19 48** dès publication du présent avis.

Il peut également être consulté en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm> sur le site internet de l'ARMP (www.armp.cm) ou sur tout autre moyen de communication électronique indiqué par le Maître d'Ouvrage (à préciser).

Il peut également être consulté en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm> sur le site internet de l'ARMP (www.armp.cm) ou sur tout autre moyen de communication électronique indiqué par le Maître d'Ouvrage (à préciser).

7. Acquisition du dossier de consultation

Le Dossier de Consultation (DC) peut être obtenu aux heures ouvrables au Service de la SIGAMP de la Mairie de YOKO sur présentation d'une quittance de versement d'une somme non remboursable de **Vingt-cinq mille francs (25 000) francs CFA à la recette Municipale de Yoko** dès publication du présent avis.

8. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de **10 000 000 (Dix millions) Francs CFA**

9. Cautionnement de soumission

Les offres devront être accompagnées d'un cautionnement provisoire de deux cent mille **(200 000) francs CFA**, accompagné du récépissé CEDEC (Caisse de Dépôt et de Consignation) (garantie bancaire de soumission) établi, selon le modèle indiqué dans le Dossier de Consultation, par un établissement bancaire de 1^{er} ordre agréé par le Ministère des Finances dont la liste figure en annexe.

A l'ouverture, l'absence du cautionnement provisoire entraîne le rejet systématique de l'offre.

Le cautionnement provisoire sera libéré d'office au plus tard trente (30) jours après l'expiration de la validité des offres pour les soumissionnaires n'ayant pas été retenus. Dans le cas où le soumissionnaire est attributaire du marché, le cautionnement provisoire sera libéré après constitution du cautionnement définitif.

10. Remise des cotations

Chaque offre rédigée en français ou en anglais en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marquées comme tels, devra parvenir sous pli fermé à la salle de réunion de l'hôtel de ville de Yoko, au plus tard **le 17 Septembre 2025 à 12 heures** précises et devra porter la mention suivante :

« AVIS DE DEMANDE DE COTATION N°001/DC/RC/DMK/C-YKO/SG/SIGAMP/CIPM/2025 DU 20 AOUT 2025 EN PROCEDURE D'URGENCE L'EXECUTION DES TRAVAUX D'EXTENSION DU RESEAU D'EAU POTABLE DANS LA VILLE DE YOKO. »

" A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT "

11. Date et heure d'ouverture des plis

L'ouverture des offres aura lieu le jeudi **17 Septembre 2025 à 13 heures précises** par la Commission Interne de Passation des Marchés Publics de la Commune de Yoko.

Les soumissionnaires peuvent également assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix.

12. Recevabilité des cotations.

Les pièces administratives, la cotation technique et la cotation financière doivent être placées dans des enveloppes différentes séparées et remises sous plis scellé.

Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage :

- Les plis portant les indications sur l'identité du soumissionnaire ;
- Les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt ;
- Les plis non-conformes au mode de soumission.
- les plis sans indication de l'identité de l'Appel d'Offres ;
- Le non-respect du nombre d'exemplaires indiqué dans la DC ou offre uniquement en copies ;

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions la Demande de Cotation sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre en charge des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics ou le non-respect des modèles des pièces de la DC, entraînera le rejet pur et simple de la cotation sans aucun recours. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant une période de **quatre-vingt-dix (90) jours**, à compter de la date d'ouverture des offres.

13. Critères d'évaluations

13.1. Critères éliminatoires :

Les critères éliminatoires ont pour objet d'identifier et d'éliminer les Offres incomplètes ou non conformes pour l'essentiel sous 48h, aux conditions fixées dans le Dossier de Demande de Cotation relatives notamment à la recevabilité des pièces Administratives, à la conformité de l'Offre Technique, aux spécifications techniques du Dossier de Consultation et à la qualification des candidats.

Il s'agit de :

1. De la non-production dans un délai de 48h après l'ouverture des plis, d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente autre que la caution de soumission,;
2. De l'absence du cautionnement de soumission ;
3. Des fausses déclarations, les manœuvres frauduleuses ou la falsification de pièces ;
4. Du non-respect de X critères essentiels (X renvoyant au seuil de qualification des offres techniques) ;
5. De L'absence de la déclaration sur l'honneur de non abandon de l'exécution d'une prestation au cours des trois dernières années ;
6. Du non-respect du format de fichier des offres en cas de soumission en ligne ;
7. De la non-conformité aux spécifications techniques majeures de la fourniture (à lister) ;
8. De l'absence d'un prix unitaire quantifié dans la cotation ;
9. De l'absence d'un élément de l'offre financière (la soumission, les BPU, le DQE) ;
10. De la non-conformité du modèle de soumission ;
11. De l'absence de prospectus accompagné des fiches techniques du fabricant ;

12. De l'absence de l'agrément ou de l'autorisation du fabricant le cas échéant ;
13. De la non-conformité du mode de soumission ;
14. De l'absence de la charte d'intégrité datée et signée ;
15. De l'absence de la déclaration d'engagement au respect des clauses environnementales et sociales datée et signée ;

13.2. Critères essentiels :

Les critères essentiels à la qualification des soumissionnaires porteront à titre indicatif sur :

N°	Critères essentiels	Notation binaire
1	Présentation générale de l'offre	04
2	Références du soumissionnaire	02
3	Capacité financière	02
4	Qualification et l'expérience du personnel	08
5	Moyens logistique	04
6	Méthodologie	04
7	Acceptation des conditions du marché	02
Nombre de critères		26

14. Délai de livraison

Le délai d'exécution des travaux est fixé à **soixante (60) jours calendaires** à compter de la date de notification de l'Ordre de Service de commencer la prestation.

15. Tranches/Allotissement

Les travaux sont subdivisés en un lot unique.

16. Attribution de la Lettre commande

Le Maire de la Commune de YOKO, Autorité Contractante, attribuera la Lettre Commande au Soumissionnaire dont l'offre a été reconnue conforme pour l'essentiel au Dossier d'Appel d'Offres et qui dispose des capacités techniques et financières requises pour exécuter la Lettre commande de façon satisfaisante et dont **l'offre financière a été évaluée la moins disante.**

17. Durée de validité des Cotations

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant quatre-vingt-dix (90) jours à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

18. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables auprès du Maître d'Ouvrage (Mairie de YOKO – Secrétariat Général). BP 02 Tél : 652 14 15 27/674 93 19 48 ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm> ou tout autres moyens de communication électronique indiqué par le Maître d'ouvrage..

19. Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) (SMS ou appel) aux numéros : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48 ou le MO au numéro 678 34 01 16.

YOKO, le 20 Aout 2025

**Le Maire de la Commune de YOKO
(Autorité Contractante)**



ANNIR Dieudonné

Ampliations :

- ✓ PREFET/MK/NTUI
- ✓ ARMP/CE/YDE (pour publication et archivage)
- ✓ DDMINMAP/ MK/NTUI (pour information)
- ✓ Président de la CIPM/COMMUNE

REGION DU CENTRE

DEPARTEMENT DU MBAM ET KIM

COMMUNE DE YOKO

SECRETIARIAT GENERAL

COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES
MARCHES



CENTER REGION

MBAM AND KIM DIVISION

YOKO COUNCIL

SECRETIARIAT GENERAL

INTERNAL TENDERS' BOARD

NOTICE OF REQUEST FOR QUOTATION

**NOTICE OF REQUEST FOR QUOTATION No. 001 /DC/RC/DMK/C-YKO/SG/SIGAMP/CIPM/2025 OF AUGUST 20, 2025
IN EMERGENCY PROCEDURE FOR THE EXECUTION OF WORKS TO EXTENDE THE DRINKING WATER NETWORK
IN THE CITY OF YOKO.**

1. Purpose of the Quotation Request

The Mayor of the Commune of YOKO, launches on behalf of the Commune of Yoko, a Notice of Request for Quotation, for the execution of works to extend the drinking water network in the town of Yoko .

3. Consistency of its services

The services to be carried out are defined in the Description of Works (DT) and the Unit Price Schedule (BPU) attached to the consultation file.

3. Participation and origin

Participation in this consultation is open on equal terms to companies under Cameroonian law specializing in hydraulic works and meeting the qualification criteria indicated in this Quotation Request File.

4. Financing

The services covered by this Request for Quotation are financed by resources from the skills transferred to the Municipalities by the Ministry of Water and Energy (MINEE) for the **2025 financial year**, for an estimated cost including tax of **Ten million (10,000,000) FCFA**.

5. Method of submission

The submission method chosen for this Request for Quotation is: offline;

6. Consultation of the Quotation Request file

The physical file can be consulted free of charge at the General Secretariat of the Town Hall and at the SIGAMP Service during working hours BP : **02 Yoko** , telephone : **652 14 15 2/ 674 93 19 48** upon publication of this notice. It can also be consulted online on the COLEPS platform at the addresses <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm> on the ARMP website (www.arpmp.cm) or on any other means of communication indicated by the Project Owner (to be specified).

It can also be consulted online on the COLEPS platform at the addresses <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm> on the ARMP website (www.arpmp.cm) or on any other means of electronic communication indicated by the Contracting Authority (to be specified).

8. Acquisition of the consultation file

The Consultation File (DC) can be obtained during working hours from the SIGAMP Service of the YOKO Town Hall upon presentation of a receipt for payment of a non-refundable sum of **Twenty-five thousand francs (25,000) CFA francs to the Yoko Municipal Revenue Office** upon publication of this notice.

8. Estimated cost

The estimated cost of the operation following preliminary studies is **10,000,000 (Ten million) CFA Francs**

16. Bid bond

The offers must be accompanied by a provisional deposit of two hundred thousand **(200,000) CFA francs**, accompanied by the CEDEC (Caisse de Dépôt et de Consignation) receipt (bank guarantee of submission) drawn up, according to the model indicated in the Consultation File, by a first-rate banking establishment ^{approved} by the Ministry of Finance, the list of which appears in the appendix.

At the opening, the absence of the provisional guarantee results in the systematic rejection of the offer.

The provisional security will be automatically released no later than thirty (30) days after the expiry of the validity of the offers for unsuccessful bidders. In the event that the bidder is awarded the contract, the provisional security will be released after the definitive security has been provided.

17. Submission of quotations

Each offer drawn up in French or English in seven (07) copies, including one (01) original and six (06) copies marked as such, must be sent in a sealed envelope to the meeting room of the Yoko town hall, no later than September 17, 2025 at 12 noon sharp and must bear the following mention:

**"NOTICE OF REQUEST FOR QUOTATION N°001/DC/RC/DMK/C-YKO/SG/SIGAMP/CIPM/2025 OF AUGUST 20, 2025
IN EMERGENCY PROCEDURE THE EXECUTION OF WORKS TO EXTENDE THE DRINKING WATER NETWORK IN
THE CITY OF YOKO."**

"ONLY TO BE OPENED DURING THE COUNTING SESSION"

18. Date and time of opening of bids

The opening of offers will take place on Thursday September 17, 2025 at 1 p.m. sharp by the Internal Public Procurement Commission of the Municipality of Yoko.

Bidders may also attend this opening session or be represented by a person of their choice.

19. Admissibility of quotations.

The administrative documents, the technical quotation and the financial quotation must be placed in separate envelopes and submitted in a sealed envelope.

The following will be inadmissible by the Project Owner:

- The envelopes bearing the information on the identity of the bidder;
- Entries received after the submission deadline dates and times;
- Folds that do not comply with the submission method.
- envelopes without indication of the identity of the Call for Tenders;
- Failure to comply with the number of copies indicated in the DC or offering only copies;

Any incomplete offer in accordance with the requirements of the Request for Quotation will be declared inadmissible. In particular, the absence of the bid bond issued by an organization or financial institution approved by the Minister in charge of finance to issue bonds in the field of public procurement or failure to comply with the models of the documents in the DC, will result in the outright rejection of the quotation without any recourse. A bid bond produced but having no connection with the consultation in question is considered absent. The bid bond presented by a bidder during the bid opening session is inadmissible.

Bidders remain bound by their bids for a period of **ninety (90) days**, from the date of opening of the bids.

20. Evaluation criteria

20.1. Elimination criteria:

The elimination criteria are intended to identify and eliminate incomplete or substantially non-compliant Offers within 48 hours, under the conditions set out in the Quotation Request File relating in particular to the admissibility of Administrative documents, the conformity of the Technical Offer, the technical specifications of the Consultation File and the qualification of candidates.

These are:

6. Failure to produce an administrative file document within 48 hours of the bids being opened deemed non-compliant or absent other than the bid bond ;
7. From the absence of the bid bond;
8. False declarations, fraudulent maneuvers or falsification of documents;
9. Failure to comply with X essential criteria (X referring to the qualification threshold for technical offers);
10. From the absence of the declaration on honor of non-abandonment of the execution of a service during the three years;
6. Failure to comply with the file format of offers in the event of online submission;
7. Non-compliance with the major technical specifications of the supply (to be listed);
8. The absence of a quantified unit price in the quotation;
9. The absence of an element of the financial offer (the submission, the BPU, the DQE);
10. Non-compliance of the submission model;
11. The absence of a brochure accompanied by the manufacturer's technical data sheets;
12. Lack of manufacturer approval or authorization where applicable;
13. Non-conformity of the submission method;

14. The absence of the dated and signed integrity charter;
15. The absence of the dated and signed declaration of commitment to compliance with environmental and social clauses;

20.2. Essential criteria:

The essential criteria for the qualification of bidders will include, for information purposes, the following:

No.	Essential criteria	Binary notation
1	General presentation of the offer	04
2	Bidder's References	02
3	Financial capacity	02
4	Qualification and experience of staff	08
5	Logistics means	04
6	Methodology	04
7	Acceptance of the market conditions	02
Number of criteria		26

21. delivery time

The deadline for completion of the work is set at **sixty (60) calendar days**. from the date of notification of the Service Order to begin the service.

22. Tranches/Allotments

The works are subdivided into a single lot.

16. Allocation of the Order Letter

The Mayor of the Municipality of YOKO, Contracting Authority, will award the Letter of Order to the Tenderer whose offer has been recognized as essentially compliant with the Call for Tenders Documents and who has the technical and financial capacities required to execute the Letter of Order satisfactorily and whose **financial offer has been evaluated as the lowest**.

17. Validity period of the Quotations

Bidders remain bound by their offer for ninety (90) days from the deadline set for submission of offers.

18. Additional information

Additional information can be obtained during working hours from the Project Owner (YOKO Town Hall – General Secretariat).BP 02 Tel: 652 14 15 27/674 93 19 48 or online on the COLEPS platform at the following addresses: <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm> or any other means of electronic communication indicated by the Project Owner.

20. Fight against corruption and bad practices

To report any practices, facts or acts of corruption or bad practices, please call CONAC at 1517, the Public Procurement Authority (MINMAP) (SMS or call) at: (+237) 673 20 57 25 and 699 37 07 48 or the MO at 678 34 01 16.

YOKO, August 20, 2025

The Mayor of the Commune of YOKO

(Contracting Authority)



ANNIR Dieudonné

Extensions :

- ✓ PREFECT/MK/NTUI
- ✓ ARMP/CE/YDE (for publication and archiving)
- ✓ DDMINMAP/ MK/NTUI (for information)
- ✓ President of the CIPM/COMMUNE